



ISTITUTO SECOLI

riconosciuto dal MUR - Decreto Ministeriale n.1262 del 25 settembre 2023

DECRETO DEL DIRETTORE

OGGETTO: Delibera del Regolamento del Presidio della Qualità

IL DIRETTORE

Vista la legge n.508 del 21 dicembre 1999 recante "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati" e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n.132 del 28 febbraio 2003 concernente il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999 n.508 in particolare l'articolo 12;

Vista la Nota Ministeriale del 1 febbraio 2021, n.1071 riportante le Indicazioni operative per la presentazione di proposte di autorizzazione di nuove Istituzioni non statali AFAM, la valutazione iniziale e periodica e l'istituzione di nuovi corsi, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212.

Considerato che il Consiglio d'Amministrazione, nella seduta del 06 dicembre 2024, ha predisposto il Regolamento del Presidio della Qualità

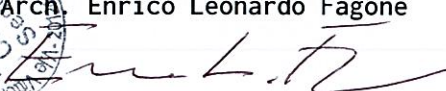
DELIBERA

Art.1 Il testo del Regolamento del Presidio della Qualità

Art.2 Il Regolamento in allegato alla presente delibera entra in vigore a partire da gennaio 2025.

Milano, 14/01/2025

Il Direttore Accademico
Arch. Enrico Leonardo Fagone





REGOLAMENTO DEL PRESIDIO DI QUALITÀ - ISTITUTO SECOLI

Articolo 1. Istituzione

Presso l'Istituto Secoli di Milano (di seguito Istituto) è costituito il Presidio della Qualità (PQ) per l'esercizio delle funzioni previste in materia di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento del sistema AFAM italiano.

Articolo 2 Composizione, nomina e durata del mandato

Il Presidio di Qualità dell'Istituto (PQ) è composto da almeno 5 membri:

- a) il Direttore Accademico, che lo presiede;
- b) almeno un docente (componente docente);
- c) il responsabile dell'ufficio amministrativo;
- d) un membro esterno di comprovata esperienza in tema di assicurazione della qualità;
- d) almeno un membro dello staff dedicato all'organizzazione didattica che contribuisce ad assicurare un adeguato flusso informativo fra il PQ, il Nucleo di Valutazione e gli Organi statutari d'Istituto.

I componenti del PQ sono nominati con decreto del C.d.A. e restano in carica fino alla scadenza del mandato ricevuto che è di norma di 3 anni.

L'Istituto non corrisponde ai componenti del Presidio della Qualità alcuna indennità di funzione, o gettone di presenza, ad eccezione del membro esterno.

Articolo 2. Funzioni

1. Il Presidio della Qualità sovrintende allo svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) nei Corsi di Studio.

2. Nell'ambito di tale attività, il Presidio della Qualità:

- a) promuove la cultura della qualità e la realizzazione di iniziative di informazione e formazione anche in collaborazione con altre strutture e partner;
- b) supporta il monitoraggio e il riesame del Sistema di AQ, inteso come insieme di strutture organizzative, processi e procedure rivolte a promuovere e a migliorare la qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e dell'impatto sociale;



- c) supporta gli Organi di Istituto e le strutture nella gestione e nel monitoraggio dei processi per l'AQ;
- d) propone e verifica metodi, strumenti e indicazioni per l'AQ, con particolare riferimento alle attività inerenti ai processi di:
 - i. progettazione, monitoraggio e autovalutazione dei corsi di studio;
 - ii. monitoraggio e autovalutazione delle politiche per la qualità e degli obiettivi strategici dei corsi;
- e) presidia i flussi informativi che supportano le valutazioni e le analisi periodiche;
- f) interagisce, nell'ambito delle proprie competenze, con gli organi di governo dell'Istituto, il Ministero, l'ANVUR, le Commissioni di Valutazione dell'ANVUR (CEV), con eventuali organismi interni preposti alla valutazione e con gli organismi pubblici e privati coinvolti nel sistema di AQ;
- g) monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle commissioni di esperti di valutazione di ANVUR in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico dei corsi di studio.

Articolo 3. Supporto tecnico e amministrativo

Il supporto tecnico e amministrativo al "Presidio della Qualità" è fornito da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e da un rappresentante degli uffici operanti in materia di didattica e servizi agli studenti all'interno.

Articolo 4. Accesso alle informazioni

1. Il Presidio della Qualità gode di piena autonomia operativa. A tal fine, l'Istituto offre il necessario supporto amministrativo e logistico, il diritto di accesso ai dati e al reperimento di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicazione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

2. Il Presidio della Qualità, per necessità contingente, al fine di reperire informazioni necessarie e specifiche può interpellare le diverse funzioni presenti in Istituto e i rappresentanti dei diversi organi statutari.



Articolo 5. Funzionamento del Presidio della Qualità

1. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Presidio e stabilisce l'ordine del giorno delle sedute.
2. Il Presidio deve riunirsi, di norma, almeno quattro volte all'anno in presenza o da remoto. La convocazione è effettuata almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione.
- Tuttavia, per impellenti motivi, il Presidente ha facoltà di convocare il Presidio con un preavviso inferiore rispetto al termine precedentemente indicato.
3. Per la validità della riunione è richiesta la presenza di almeno tre componenti.
4. Le sedute del Presidio non sono pubbliche, tuttavia, per la discussione di argomenti di particolare interesse, il Presidente può chiedere la presenza e l'intervento di figure esterne con competenze specifiche rispetto all'argomento trattato.
5. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
6. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente del Presidio designato dal Presidente. In mancanza di designazione, presiede la seduta il docente più anziano in ruolo.
7. Le funzioni di segretario sono svolte dal rappresentante della componente di staff didattico.

Articolo 6. Approvazione ed entrata in vigore

1. Il regolamento del Presidio della Qualità deve essere predisposto dal Consiglio di Amministrazione.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data del relativo decreto di emanazione da parte del Direttore Accademico.